

مراحل طراحی و چاپ کتاب

۱- طراحی اولیه کتاب: بررسی و تصمیم گیری در مورد قطع، فونت، فاصله سطرها سرصفحه، پا صفحه، فصل بندی مصورسازی و همچنین تعداد صفحات تقریبی (براساس ضرایب فرم‌های چاپی ۸ و ترجیحا ۱۶) و سایر موارد...

۲- حروفچینی و صفحه‌آرایی:

الف- تایپ متون دست نویس و اسکن تصاویر و رسم نمودار و جداول و ... و اجرای سفارش طراحی اولیه

ب- پربینت اولیه و غلط گیری

ج- پربینت و غلط گیری نهایی

د- تهیه نسخه نهایی کتاب شامل صفحه عنوان- شناسنامه و متن کتاب با صحافی کامل

۳- ارسال یک نسخه از کتاب صحافی شده به همراه فرم درخواست مجوز توسط انتشارات و درج کد شابک (کد ۱۳ رقمی شناسایی بین‌المللی کتاب (SBN) به اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی جهت اخذ مجوز قبل از چاپ

مجوز قبل از چاپ کتب علوم محض و کاربردی مانند فیزیک، شیمی، مهندسی، ریاضی، علوم پزشکی (بجز موارد استثنایی) بلافاصله صادر می‌گردد. ولی سایر کتاب‌ها به هیئت بررسی نشر کتاب ارجاع می‌گردد. این هیئت در استان خراسان بطور معمول هر دو هفته یکبار شکل جلسه می‌دهد و کتابها پس از بررسی در هیئت و مطالعه آن توسط کارشناس مربوطه که هر یک در رشته خاص متخصص می‌باشند به فاصله حداقل ۲۰ روز و حداکثر...روز پاسخ‌ها اعلام می‌گردند این پاسخ معمولاً بدلیل آشنایی ناشران با مقررات در اکثر موارد بلامانع می‌باشد و در مواردی که نیاز به حذف و یا اصلاح بخش‌هایی از کتاب است با اشاره به صفحه و کلمه و یا جمله مورد نظر ناشر را در جریان قرار می‌دهند و ناشر موظف است که صفحات مورد نظر را بعد از اصلاح مجدد ارسال و منتظر پاسخ بماند و در بعضی موارد کتاب‌ها بدلایلی که نیاز به صحبت ندارد غیر قابل چاپ اعلام می‌گردد. این دلایل قانوناً باید بر اساس بخشنامه و قوانین شورای عالی انقلاب فرهنگی باشد جهت اطلاع از کلیه قوانین فوق می‌توانید به قوانین و مقررات مراجعه کنید.

پس از تأیید کتاب توسط اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی مجوز قبل از چاپ کتاب صادر می‌گردد. در این مجوز نام کتاب، مؤلف، مترجم، قطع، تیراژ نوبت چاپ تاریخ و شماره درخواست و شابک کتاب اعلام گردیده است.

پس از اخذ مجوز قبل از چاپ کتاب مراحل زیر انجام خواهد گرفت:

- ۱- طراحی جلد که بر اساس موضوع، قطع و تعداد صفحه و علایق سفارش دهنده آماده می‌گردد
- ۲- نسخه نهایی کتاب پس از کنترل نهایی توسط انتشارات بانظارت سفارش دهنده جهت تهیه فیلم و زینک به لیتوگرافی ارسال می‌گردد و همچنین طرح جلد پس از کنترل نهایی جهت تهیه فیلم و زینک چهار رنگ (تمام رنگی) به مراکز تهیه فیلم و زینک کامپیوتری که با عنوان ایمیج ستر یا خروجی فیلم و یا پلیت ستر نیز شناخته می‌شوند ارسال می‌گردند.
- ۳- تهیه ملزومات چاپ مانند کاغذ و مقوا با کیفیت مورد نظر و قطع و مقدار مورد نیاز و تحویل آن به چاپخانه
- ۴- ارسال زینک رنگی جلد و متن به چاپخانه و چاپ بر اساس برگ سفارش
- ۵- صحافی آخرین قسمت تهیه کتاب می باشد که پس از مراحل تا و ترتیب و تجلید (تو جلد گذاری) و برش کاری و بسته‌بندی (شرینگ) کتاب را آماده بازرسی می‌نمایند.
- ۶- تعداد معینی از کتابهای منتشره به همراه فرم‌های مخصوص و کپی مجوز قبل از چاپ با تأیید چاپخانه به اداره ارشاد ارسال می‌گردد و بازرسی اداره ارشاد بعد از مراجعه به صحافی و کنترل نمونه و تعداد کتب منتشره بر اساس مجوز کتاب در صورت عدم مغایرت فرم اعلام وصول را صادر و با این فرم صحافی اجازه تحویل کتاب را به انتشارات خواهد داشت.
- ۷- انتقال کتابها پس از صدور نامه اعلام وصول به انبار و مراکز پخش کتاب